DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów

№ 27.	WARSZAWA, DNIA 28 CZERWCA 1924.	ROK VI.

TREŚĆ: *Zarządzenia:*

Zarządzenia.

129

Wzajmny obrót przekazów pocztowych między Polska a Kanada.

Od dnia 1 lipca 1924 r. wprowadza się wzajemną wymianę przekazów pocztowych między Polską a Kanadą.

Wymiana odbywać się będzie na zasadach niżej podanych:

Art. I.

Wymiana przekazów.

1. Podjęta zostaje stała wymiana przkazów pocztowych między Rzeczapospolitą Polską z jednej strony oraz Dominium Kanadą z drugiej strony.

2. Każde z wymienionych państw dostarczy drugiemu spis urzędów pocztowych, które będą brać udział w wymianie przekazów.

Art. II.

Urzędy wymiany.

Wymiana przekazów pocztowych będzie się odbywać za pośrednictwem urzędów wymiany.

Urzędem wymiany ze strony Dominium Kanady będzie OTTAWA, a ze strony Rzeczypospolitej Polskiej WARSZAWA 1.

Art. III.

Najwyższa kwota przekazu.

1. Jako najwyższą kwotę pojedynczego przekazu wyznacza się 100 dolarów kanadyjskich.

2. W przekazach nie mogą być wykazywane ułamki centa.

Art. IV.

Wykazywanie kwot w walucie Kanady.

1. Kwoty przekazywane w obydwu kierunkach mają być wykazywane w walucie Kanady (dlary i centy), przyczem ze względu na wahania kursu, postanowiono, iż wszystkie kwoty będą przeliczane na właściwą walutę przez urząd wymiany Warszawa 1, to znaczy, że kwoty przekazów wystawionych w Rzeczypospolitej Polskiej, a płatnych w Kanadzie, będą przeliczane na dolary i centy, stosownie do kursu wymiany z dnia poprzedzającego wysłanie listy, o której mowa w art. VIII; kwoty zaś przekazów, wystawianych w Kanadzie, a płatnych w Polsce, będą przeliczane na walutę kraju wypłaty, stosownie do kursu wymiany z dnia nadejścia listy z Ottawy.

2. Celem zabezpieczenia Polski przed ewentualnemi stratami, mogącemi wyniknąć z wymiany przekazów pocztowych, upoważnia się Zarząd polski przy przeliczaniu waluty polskiej na dolary, gdy chodzi o przekazy wysyłane z Polski do Kanady, i dolarów na walutę polską, gdy chodzi o przekazy przychodzące do Polski z Kanady, stosować miernik nieco wyższy względnie niższy od kursu giełdowego.

Art. V.

Moneta obiegowa.

Przekazywana kwota musi być wpłacona przez nadawcę i wypłacona odbiorcy w złocie lub w najbardziej do niego zbliżonym urzędowym ekwiwalencie.

Jednak, o ile prawną obiegową monetą jest moneta o wartości niższej od złota, każdy z Zarządów jest upoważniony do jej przyjmowania i używania w tranzakcjach pieniężnych z publicznością przy równoczesnem uwzględnieniu różnic walutowych.

Art. VI.

Opłaty.

1. Polskiemu Zarządowi pocztowemu przysługuje prawo samodzielnie ustanawiać wysokość opłat, uiszczanych przez publiczność przy nadawaniu przekazów w urzędach polskich, i takież samo prawo przysługuje Zarządowi pocztowemu Kanady w stosunku do przekazów nadawanych w Kanadzie.

2. Oba kraje będą podawać sobie wzajemnie do wiadomości taryfy opłat, które będą pobierać a publiczność uiszczać z tytułu wykonywania służby przekazowej, oraz wszelkie następne zmiany zaprowadzone w tych taryfach.

Opłaty przekazowe będą pobierane zgóry w urzędzie nadawczym i nie podlegają zwrotowi.

3. Każdy z Zarządów zatrzymuje dla siebie opłaty uiszczane przy nadawaniu przekazów w jego urzędach, jednak zalicza na dochód drugiego Zarządu ¼% z ogólnej sumy przekazów po potrąceniu przekazów nieważnych i zwrotnych. Żadna opłata z tego tytułu, jako dodatkowa do opłat przewidzianych w niniejszym artykule, nie może być pobierana od nadawcy lub odbiorcy przekazu.

Art. VII.

Obowiązkiem nadawcy jest wskazać dokładne znamiona przekazu.

Od osoby wysyłającej przekaz pocztowy należy żądać dokładnego podania nazwiska i conajmniej litery początkowej jednego imienia nadawcy i odbiorcy, lub też nazwy firmy lub towarzystwa, które są nadawcami lub odbiorcami, jak również dokładnego adresu nadawcy i odbiorcy, przyczem, gdy chodzi o przekazy płatne w Kanadzie, ma być wskazana prowincja, w obrębie której znajduje się urząd przeznaczenia.

Art. VIII.

Listy przekazów pocztowych.

1. Szczegóły, dotyczące każdego przekazu wystawionego w Kanadzie pod adresem Polski, będą wpisywane przez urząd wymiany Ottawa do listy (druk Nr. 522), w której to liście kwota każdego przekazu wykazana będzie w walucie Kanady.

Tego rodzaju listy, zaopatrzone odciskiem datownika urzędu Ottawa, wysyłane będą w trzech egzemplarzach do urzędu wymiany Warszawa I, który to urząd, po ostemplowaniu listy datą dnia otrzymania, wykona czynności, mające na celu wypłatę przekazów.

2. Szczegóły, dotyczące przekazów wystawianych w Polsce pod adresem Kanady, będą wpisywane przez urząd wymiany Warszawa I do listy według powyższego wzoru, w której to liście kwota każdego przekazu wykazywana będzie w walucie Kanady.

Tego rodzaju listy, zaopatrzone odciskiem datownika urzędu wymiany, przesyłane będą do urzędu wymiany Ottawa, który to urząd, po ostemplowaniu listy datą dnia otrzymania, wykona czynności, mające na celu wypłatę przekazów.

3. Każdą listę, zarówno jak i każdy wpisany przekaz, należy numerować: 1. 2, 3, 4, 5 i t. d. w kolejności ich wysyłania, rozpoczynając numerację corocznie w dniu 1 stycznia.

4. W razie nieotrzymania we właściwym terminie oryginału listy lub jej odpisów, urząd wymiany wysyłający, zawiadomiony o tym fakcie, ma przesłać trzy odpisy brakującej listy należycie poświadczone.

5. Oryginalne przekazy nadawane w Kanadzie, podlegające wypłacie w Polsce, mają być zatrzymywane w urzędzie wymiany Ottawa, przekazy zaś nadawane w Polsce, podlegające wypłacie w Kanadzie, mają być zatrzymywane w urzędzie wymiany Warszawa 1, co ułatwi korespondencję w sprawie wypłat tych przekazów.

Art. IX.

Sposób wypłaty przekazów.

1. Natychmiast po otrzymaniu listy odbiorczej urząd wymiany wystawia na imię odbiorców odpowiednie przekazy na kwoty wyszczegól-

nione w liście i doręcza je *bezpłatnie* adresatowi, względnie przesyła je do urzędów przeznaczenia, zgodnie z obowiązującemi w każdym kraju przepisami, dotyczącemi wypłaty przekazów pocztowych.

2. O ile lista zawiera niedokładności, które nie mogą być sprostowane w odbiorczym urzędzie wymiany, ten ostatni, bez straty czasu, żąda wyjaśnień i aż do otrzymania tych wyjaśnień wstrzymuje się od wystawiania wewnętrznych przekazów, odpowiadających zakwestjonowanym pozycjom.

3. Odbiorczy urząd wymiany zwraca urzędowi wysyłającemu jeden z otrzymanych egzemplarzy listy, uprzednio jednak, przed odesłaniem, wpisuje do tego egzemplarza dotyczące nazwy urzędów wypłaty przekazów, wyszczególnionych w liście; w egzemplarzach list z Kanady, zwracanych przez urząd wymiany Warszawa 1, ten ostatni urząd prócz tego wpisuje kwotę każdego przekazu w walucie polskiej, zgodnie z dokonanem przeliczeniem.

Art. X.

Sposób postępowania przy wypłacie przekazów normują przepisy kraju przeznaczenia.

1. Sposób postępowania przy wypłacie przekazów, wystawionych w jednym z krajów pod adresem drugiego kraju, normują przepisy miarodajne przy wypłacie przekazów wewnętrznych tego kraju, na który zostały wystawione.

2. Blankiety przekazów wypłaconych pozostają w kraju, który dokonał wypłaty.

Art. XI.

Sprostowanie omyłek.

Gdy zachodzi potrzeba sprostowania omyłki w nazwisku nadawcy lub odbiorcy, Zarząd pocztowy kraju wypłaty zwraca się do centralnego Zarządu kraju nadania.

Art. XII.

Duplikaty przekazów.

Duplikaty przekazów mogą być wystawiane wyłącznie przez Zarząd pocztowy kraju wypłaty zgodnie z własnemi przepisami w tym przedmiocie.

Art. XIII.

Zwrotna wypłata.

1. Zwrotna wypłata może być uskuteczniona przez kraj nadania tylko po otrzymaniu upoważnienia od kraju przeznaczenia; kwota zwracana podlega wpisaniu do rachunku kwartalnego na dobro kraju nadania (Artykuł XV).

2. Każdy z Zarządów oznacza sposób postępowania przy zwrotnej wypłacie przekazu nadawcy.

Art. XIV.

Przekazy nieważne.

1. Przekazy niewypłacone w przeciągu dwunastu miesięcy, następujących po miesiącu nadania, uważa się za nieważne, a otrzymane kwoty podlegają zwrotowi do dyspozycji kraju nadania.

2. Przy końcu każdego miesiąca Izba Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy sporządza i przesyła do „Postmaster General of Canada, Financial Branch, Money Order Division, w Ottawie" szczegółowy spis nadanych w Kanadzie do Polski przekazów pocztowych, które nie zostały wypłacone w przeciągu dwunastu miesięcy, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostały nadane i które w myśl artykułu niniejszego zostały unieważnione i zwrócone do kraju nadania.

3. Z drugiej strony Zarząd pocztowy Kanady przesyła Izbie Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy w końcu każdego miesiąca spis nadanych w Polsce do Kanady przekazów pocztowych, które w myśl niniejszego artykułu zostały unieważnione.

4. Wszystke niewypłacone przekazy mają być wpisywane do rachunku kwartalnego na dobro kraju nadania.

Art. XV.

Rachunki.

1. Z końcem każdego kwartału sporządza Izba Kontroli Rachunkowej w Bydgoszczy rachunek, do którego wpisuje z poszczególnych list, dotyczących kwartału sprawozdawczego, końcowe sumy kwot, przekazywanych przez każdy z krajów, oraz saldo, wynikające z tego zestawienia.

2. Dwie kopje takiego rachunku mają być przesłane do Postmaster General of Canada, Financial Branch, Money Order Division w Ottawie.

O ile saldo, które musi być zawsze wyrażone w walucie Kanady, okaże się po należytem sprawdzeniu, biernem dla polskiego Zarządu pocztowego, to ma ono być wyrównane w Montreal, w walucie Kanady zapomocą weksla płatnego na okaziciela. Gdy saldo okaże się biernem dla Kanady, to ma ono być wyrównane w walucie Kanady zapomocą weksla wystawionego przez Postmaster General of Canada w Ottawie, płatnego na okaziciela w Montrealu.

3. Wypłata może być również dokonaną w gotówce lub, za obopólną zgodą obu Zarządów, zapomocą weksli, płatnych nie w Montrealu, lecz w innych miejscowościach.

Art. XVI.

Zaliczki na rachunek.

1. O ile w toku sporządzania rachunku kwartalnego jeden z Zarządów stwierdzi, że saldo na korzyść drugiego Zarządu przekracza 5000 dolarów, wówczas Zarząd dłużnik obowiązany jest natychmiast pokryć różnicę, lub przynajmniej wypłacić zaliczkę, odpowiadającą w przybliżeniu kwocie zadłużenia.

Rachunki i pisma, dotyczące zaliczek a conto rachunku, należy sporządzać na formularzach wzoru A, B, C.

2. W tym wypadku, gdy Zarząd dłużnik nie pokryje różnicy w terminie powyżej wskazanym, względnie gdy przed upływem trzech miesięcy od dnia otrzymania uzgodnionego rachunku nie wyrówna swego salda biernego, Zarządowi wierzycielowi przysługuje prawo do żądania i otrzymania procentów za czas ubiegły od chwili, gdy należało płacić, aż do chwili, gdy zapłacono.

Procent ten ma wynosić 6% rocznie i ma być wpisywany na niekorzyść Zarządu, który spowodował zwłokę.

Art. XVII.

Przepisy dodatkowe.

1. Zarządy pocztowe każdego z krajów mogą wprowadzać inne przepisy nie będące w sprzeczności z umową niniejszą, a mające na celu zapobieżenie nadużyciom lub lepsze funkcjonowanie przyjętego przez nie systemu.

2. Każdy wydany przepis dodatkowy musi być zakomunikowany Zarządowi drugiego kraju.

Art. XVIII.

Zawieszenie wymiany.

W razie nadzwyczajnych okoliczności, uzasadniających krok podobny, każdy z Zarządów pocztowych jest uprawniony zawiesić czasowo wymianę przekazów pocztowych, bądź w całej pełni, bądź częściowo pod warunkiem jednak natychmiastowego zawiadomienia o tem, w razie potrzeby w drodze telegraficznej, Zarządu drugiego kraju.

PRZEPISY WYKONAWCZE.

§ 1. Rodzaj przekazów.

Do wymiany dopuszcza się tylko przekazy zwykłe; przekazy pospieszne i telegraficzne są wykluczone.

§ 2. Najwyższa kwota przekazu.

Najwyższa kwota przekazu z Kanady do Polski nie może przekraczać 100 dolarów; kwota zaś przekazu z Polski do Kanady nie może przewyższać 500 złotych.

§ 3. Opłaty.

Przy nadawaniu przekazu nadawca uiszcza zgóry opłatę, który wynosi od kwoty przekazowej:

a) do 50 złotych . . . . 50 groszy
b) ponad 50 do 100 złotych . . . . 100 „
c) za każde dalsze 100 złotych . . . 50 „

§ 4. Warunki nadawania przekazu.

1. Ażeby wysłać pieniądze przekazem pocztowym do Kanady interesant podobnie jak przy przekazach do Francji, Sarry i Stanów Zjednoczonych musi najpierw postarać się o pozwolenie na wywóz złotych do zagranicy.

Otrzymane pozwolenie musi wysyłający złożyć przy nadawaniu przekazu w urzędzie pocztowym, urzędnik zaś pocztowy, przyjmujący przekaz, obowiązany jest ze złożonem pozwoleniem postąpić w taki sam sposób, jak przy przekazach do Francji, Sarry i Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.

Urzędy pocztowe nie mogą przyjmować przekazów do Kanady bez złożenia przez nadawcę pozwolenia na wysłanie pieniędzy.

2. Przekazywane do Kanady kwoty nadawcy wpłacają w złotych, przyczem posługują się blankietami przekazowemi obrotu wewnętrznego.

3. Nadawca ma wypełnić krajowy blankiet przekazowy stosownie do nadruku wyraźnie atramentem, albo drukiem lub pismem maszynowem, podając imię, nazwisko, miejsce przeznaczenia, mieszkanie odbiorcy oraz prowincję, w obrębie której znajduje się urząd przeznaczenia; w lewym zaś odcinku po stronie tytułowej swe imię, nazwisko i mieszkanie. Wypełnianie przekazu ołówkiem, choćby atramentowym nie jest dozwolone.

Przy przekazach, adresowanych poste-restante, lub do firm i towarzystw, należy określać uprawnionego do odbioru tak dokładnie, ażeby można go było odróżnić od innych osób, firm lub towarzystw tego samego nazwiska lub tej samej nazwy.

Adresy skrócone i telegraficzne są wzbronione.

Na lewym odcinku odwrotnej strony blankietu przekazowego nie wolno umieszczać prywatnej korespondencji.

4. Przekazy do Kanady wpisują urzędy pocztowe do księgi przyjętych przekazów jak przekazy krajowe w sposób przepisany w ruchu wewnętrznym.

§ 5. Zmiana adresu i wycofanie przekazu.

Nadawca przekazu pocztowego może zażądać jego wycofania lub zmiany adresu na zasadach przewidzianych dla przesyłek listowych do zagranicy, lecz tylko przed podjęciem przez odbiorcę kwoty przekazowej.

Żądania takie urzędy nadawcze przesyłają w listach służbowych do urzędu wymiany Warszawa 1, skąd po zaznaczeniu na nich daty i numeru listy w której dotyczące przekazy zostały wpisane i wysłane do urzędu wymiany w Ottawie, mają być przesłane do Post-Office Department, Kanada, Financial Branch, Money Order Division on Ottawa.

§ 6. Postępowanie z przekazami do Kanady.

1. Urzędy nadawcze, przyjęte przez nie przekazy do Kanady wkładają do koperty, zaadresowanej do urzędu pocztowego Warszawa 1 (Oddział przekazów zagranicznych) i wysyłają je w odsyłce listów poleconych do Warszawy.

2. Urząd Warszawa 1 przelicza kwoty nadeszłych przekazów na dolary i centy kanadyjskie według ceny sprzedaży dla małych tranzakcyj wyrażonej każdocześnie w cedule urzędowej giełdy pieniężnej w Warszawie z dnia poprzedniego nadejścia przekazu do u. p. Warszawa 1, o ile zaś przekaz nadejdzie w poniedziałki lub dnie poświąteczne według kursu ostatniego dnia notowań, dodając do giełdowej ceny sprzedaży na ewentualne straty walutowe 1% od ceny dolara kanadyjskiego.

3. Po przeliczeniu kwoty przekazowej na dolary i centy kanadyjskie i uwidocznieniu wyników przeliczenia na blankiecie przekazowym, urząd Warszawa 1 wpisuje nadeszłe w ciągu każdego dnia przekazy ściśle podług nadruku do wykazu przekazów pocztowych w Rzeczypospolitej Polskiej, płatnych w Kanadzie (druk Nr. 522) aż do kolumny „numer przekazu krajowego".

4. Wykaz powyższy ma być sporządzany w pięciu egzemplarzach. Każdy wykaz w miejscu na to przeznaczonem ma być oznaczony kolejnym rocznym numerem, przyczem jako początek roku przyjmuje się dzień 1 stycznia, w roku zaś bieżącym dzień wysłania pierwszego wykazu (listy).

Niezależnie od numeru ma się na każdym wykazie w miejscu na to przeznaczonem, pod napisem „odcisk urzędu warszawskiego" umieszczać odcisk datownika.

5. Każdy wykaz zależnie od ilości wpisanych do niego przekazów może zawierać jeden lub kilka arkuszy. Arkusze te będą miały jeden wspólny numer wykazu. Ponadto każdy arkusz otrzymuje swój numer porządkowy.

6. Każdy przekaz wpisany do wykazu ma być oznaczony numerem, pod którym został do tego wykazu wpisany. Numeracja przekazów, wpisywanych do wykazu, ma być roczną i rozpoczynać się corocznie w dniu 1 stycznia od Nr. 1.

Numer, pod którym przekaz zostanie wpisany do wykazu, stanowić będzie numer międzynarodowego przekazu.

7. Po wpisaniu wszystkich, nadeszłych w ciągu jednego dnia przekazów do wykazu, należy kolumnę, w której wykazano kwoty przekazowe w dolarach i centach kanadyjskich podsumować, i otrzymaną ogólną kwotę uwidocznić cyframi i słowami.

Obok tej ogólnej kwoty ma się podpisać urzędnik, który sporządzał wykaz i urzędnik, który wykaz sprawdzał oraz obok podpisów należy wytłaczać odcisk datownika.

8. Trzy egzemplarze sporządzonego w ten sposób wykazu bez dołączenia do nich oryginalnych blankietów przekazowych, z któremi postępuje się jak podano poniżej, urząd Warszawa 1 przesyła codziennie w poleconym liście służbowym do To The Postmaster Ottawa, Canada.

Wykaz powyższy sporządza się i wysyła do Ottawy tylko wtenczas, gdy są jakie przekazy do wysłania.

Czwarty egzemplarz wykazu pozostaje dla celów reklamacyjnych w urzędzie Warszawa 1.

Piąty egzemplarz wraz z dotyczącemi oryginalnemi przekazami, urząd Warszawa 1 czasowo przechowuje u siebie, każdego zaś 10, 20 i ostatniego miesiąca przedkłada Izbie Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy.

Na odwrotnej stronie przekazów wpisanych do wykazu urząd Warszawa 1 wypisuje numer wykazu, numer arkusza i numer porządkowy (międzynarodowy) pod którym przekaz wpisano do wykazu, w miejscu zaś przeznaczonem na odcisk datownika „data wypłaty" umieszcza odcisk datownika z dnia sporządzenia wykazu.

9. W razie nieotrzymania w Ottawie we właściwym terminie oryginału wykazu w trzech egzemplarzach, urząd Warszawa 1 po otrzymaniu o tem zawiadomienia wysyła niezwłocznie wiarygodny odpis brakującego wykazu.

10. Odbiór oryginalnego wykazu urząd wymiany Ottawa potwierdza na swoim wykazie wysłanym do Warszawy 1 w dniu otrzymania wykazu polskiego.

§ 7. Postępowanie z wykazami nadesłanemi z Kanady.

1). Przekazy, nadane w Kanadzie do Polski, nie będą do urzędu Warszawa 1 nadchodziły w oryginałach, gdyż urząd wymiany Ottawa będzie podobnie jak u. p. Warszawa 1 sporządzał z nich tylko ogólne wykazy i przesyłał je w liście służbowym w trzech egzemplarzach.

2) Po nadejściu każdego wykazu, urząd Warszawa 1 sprawdza go w sposób przepisany dla wykazów otrzymywanych ze Stanów Zjedno-

czonych Ameryki Północnej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 39/1923 str. 680 i 681 punkt 2 a — d).

3) O ile wykaz zawiera niedokładności, urząd Warszawa 1 natychmiast zawiadamia o tem To the Postmaster Ottawa, Canada, żądając wyjaśnień i sprostowania.

Do czasu nadejścia wyjaśnień nie wystawia się na zakwestjonowane pozycje przekazów wewnętrznych.

Odbiór każdego nadeszłego z Ottawy oryginalnego wykazu urząd Warszawa 1 potwierdza z datą nadejścia w najbliższym własnym wykazie wysyłanym z Warszawy do Ottawy.

4) Po zbadaniu wykazu urząd Warszawa 1 każdą poszczególną kwotę przekazową w dolarach kanadyjskich niezakwestjonowanych pozycyj przelicza na walutę polską po cenie kupna dla małych tranzakcyj, znaczonej w cedule urzędowej giełdy pieniężnej w Warszawie z dnia nadejścia wykazu do Warszawy, odejmując jednak od giełdowej ceny kupna na ewentualne straty walutowe 1% od ceny giełdowej 1 dolara kanadyjskiego.

Wykazy nadeszłe z Ottawy ma urząd Warszawa 1 wypełniać ściśle według przepisów przyjętych dla takich samych wykazów ze Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.

Wykazy te stanowią księgę przyjętych przekazów.

5) Na podstawie otrzymanych z Ottawy wykazów, urząd Warszawa 1 (Oddział przekazów zagranicznych) wystawia na specjalnych blankietach przekazowych (druk Nr. 521) przekazy wewnętrzne i wysyła je do urzędów przeznaczenia w sposób przepisany dla obrotu wewnętrznego.

Wskazany powyżej blankiet przekazowy ma być wypełniony ściśle według nadruku i zasad ustalonych dla przekazów ze Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz zaopatrzony podpisami i wypukłym stemplem kontrolnym.

6) Urząd przeznaczenia, wpisując tego rodzaju przekazy do dokumentów oddawczych i rachunkowych, zaznacza w nich w formie ułamka wszystkie trzy numery przekazu, jak również nazwę urzędu nadania w Kanadzie. Sposób dalszego postępowania i wypłaty normują wewnątrzne przepisy przekazowe.

7) Każdy z trzech egzemplarzy wykazu, otrzymywanych z Ottawy, urząd Warszawa 1 wypełnia w sposób wskazany w punkcie 4 i zużytkowywuje je następująco:

a) jeden egzemplarz ma być najbliższą pocztą zwracany w liście służbowym do „To the Postmaster Ottawa, Canada".

b) drugi egzemplarz, traktowany jako księga przyjętych przekazów krajowych, ma być w dniach 10, 20 i ostatniego każdego miesiąca odsyłany do Izby Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy.

c) trzeci egzemplarz ma być przechowywany w urzędzie Warszawa 1 dla celów reklamacyjnych.

8) Przekazy, wystawione w urzędzie Warszawa 1 i wypłacone w urzędach przeznaczenia, mają urzędy, które dokonały wypłaty, prze-

syłać łącznie z innemi wypłaconemi przekazami do Izby Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy, która traktuje je jak przekazy krajowe.

§ 8. Czasokres ważności przekazów.

Przekazy są ważne w przeciągu dwunastu miesięcy, następujących po miesiącu nadania.

Po upływie tego terminu, przekazy uważa się za wygasłe i wskutek tego urzędy oddawcze nie mają prawa wypłacać tego rodzaju przekazów, Izba zaś Kontroli Rachunkowej wystawiać na nie duplikatów, w razie stwierdzonego zaginięcia lub zniszczenia.

§ 9. Przekazy wygasłe, niedoręczalne, zagubione i zniszczone.

1) Przekazy wygasłe i niedoręczalne, z chwilą ustalenia ich niedoręczalności, mają urzędy przeznaczenia w liście służbowym zwracać natychmiast do oddziału przekazów zagranicznych urzędu Warszawa 1.

Na przekazach tych przed zwrotem, mają urzędy przeznaczenia wypisywać przyczynę niedoręczalności i zwrot ich odnotowywać w dokumentach oddawczych.

2) Zwracane przekazy wygasłe i przekazy, których przyjęcia odmówił adresat, wpisuje urząd Warszawa 1 ściśle według nadruku do wykazu przekazów wygasłych i niedoręczalnych (wzór A), jednocześnie zaś umieszcza odpowiednie adnotacje w dotyczących wykazach, nadeszłych z Ottawy.

Wykaz wzór A, należy sporządzać w czterech egzemplarzach i z końcem każdego miesiąca zamykać.

Ze sporządzonemi zaś wykazami, urząd Warszawa 1 postąpi w taki sam sposób, jak przy przekazach ze Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.

3) Sprawdzone dwa wykazy Izba Kontroli Rachunkowej w Bydgoszczy, przesyła do Posmaster General of Canada, Financial Branch, Money Order Division w Ottawie.

4) O ile przekazy zostały zwrócone z urzędów przeznaczenia do Warszawy z powodu niedokładności adresu lub śmierci odbiorcy, wtedy każdy poszczególny wypadek ma urząd Warszawa 1 zgłosić do Postmaster General of Canada, Financial Branch, Money Order Division w Ottawie i żądać od niego uzupełnienia adresu lub ewentualnie zmiany adresu.

Stosownie do otrzymanych postanowień postąpi urząd Warszawa 1 z odnośnym przekazem. W każdym razie, zwrot przekazu do kraju nadania, dokonuje się w ten sposób, że wpisuje się go do miesięcznego wykazu przekazów wygasłych i niedoręczalnych.

5) W taki sam sposób, t. j. zapomocą wykazu, będą zwracane do Polski polskie przekazy wygasłe i niedoręczalne w Kanadzie, a postępowanie z niemi jest takie same, jak z przekazami polskiemi, zwracanemi ze Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.

6) Zwrotna wypłata może być zarządzona tylko przez kraj nadania, na podstawie nadeszłego z kraju przeznaczenia wykazu przekazów wygasłych i niedoręczalnych, albo też na podstawie specjalnego upoważnienia, otrzymanego na żądanie kraju nadania, od zarządu kraju przeznaczenia przekazu.

7) W razie zaginięcia lub zniszczenia przekazu, wystawionego przez urząd Warszawa 1 w drodze do urzędu przeznaczenia lub w urzędzie przeznaczenia, ma się stosować postanowienia, przyjęte dla przekazów z Ameryki Północnej.

§ 10. Reklamacje.

1) Wnoszenie reklamacyj dozwolone jest tylko w ciągu jednego roku, licząc od dnia następującego po wygaśnięciu ważności przekazu.

Do reklamowania przekazów pocztowych, adresowanych do Kanady, używać należy formularza wzoru zagranicznego. Wniesione reklamacje mają urzędy nadawcze wysyłać do urzędu Warszawa 1 (Oddział przekazów zagranicznych), który po zaznaczeniu kwoty przekazowej w dolarach kanadyjskich, numeru wykazu przekazów pocztowych Rzeczypospolitej Polskej, płatnych w Kanadzie, numeru międzynarodowego przekazu, oraz po zaznaczeniu daty wysłania do Ottawy odnośnego wykazu, prześle reklamację w liście służbowym do Postmaster General of Canada, Financial Branch, Money Order Division, w Ottawie.

2) Reklamacje przekazów z Kanady nadchodzić będą również do urzędu Warszawa 1, kóry, po zaznaczeniu na nich kwoty przekazowej w złotych, numeru wystawionego przez siebie przekazu krajowego oraz daty wysłania, prześle reklamację do urzędu przeznaczenia przekazu.

Urzędy przeznaczenia mają na nadeszłe reklamacje dać pisemne wyjaśnienia i odesłać reklamację wraz z dotyczącem pismem wyjaśniającem do urzędu Warszawa 1 (Oddział przekazów zagranicznych), który ostatecznie w języku francuskim reklamację załatwia i w liście służbowym zwraca bezpośrednio do Postmaster General of Canada, Financial Branch, Money Orders Division, w Ottawie.

3) O otrzymanych pismach reklamacyjnych, urząd Warszawa 1 robi adnotacje przy odnośnych pozycjach wykazów przekazowych, przesłanych zarówno z Polski do Kanady jak i z Kanady do Polski.

§ 11. Rozrachunki przekazowe z Kanadą.

1) Z końcem każdego kwartału, a mianowicie z końcem miesiąca marca, czerwca, września i grudnia każdego roku i po otrzymaniu ostatniej listy z Ottawy, dotyczącej danego kwartału, urząd Warszawa 1 sporządza w trzech egzemplarzach szczegółwy wykaz wzór B i zestawienie ogólne wzór C według zasad, przyjętych dla rozrachunków ze Stanami Zjednoczonemi Ameryki Północnej i przesyła je niezwłocznie Izbie Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy.

2) Dalsze czynności załatwia Izba Kontroli Rachunkowej w myśl zasad, ustalonych dla obrotu z Ameryką Północną i przesyła zestawienie ogólne wzór C w dwóch egzemplarzach do Postmaster General of Canada, Financial Branch, Money Order Division, w Ottawie.

3) Kwoty, przypadające z rachunków Polskiemu Zarządowi pocztowemu, będą przez Postmaster General of Canada w Ottawie wpłacane do Bank ofMontreal w Montrealu na konto Banku Polskiego w Warszawie i przez Bank Polski zapisane na konto dolarów kanadyjskich Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie.

L. 4657/VI, z dnia 17 czerwca 1924 r.

Wzór A.

Wykaz przekazów wygasłych i niedoręczalnych.
List of Repaid and Void Orders.

Przekazy pochodzące z Kanady / Orders issued in Canada						Przekazy pochodzące z Polski / Orders issued in Republic of Poland					
Numer wykazu / Number of the List	Data wykazu / Date of the List	Numer międzynarodowy / International Number	Numer oryginalny przekazu / Oryginal Number of money Order	Suma przekazów / Amont of Order		Numer wykazu / Number of the List	Data wykazu / Date of the List	Numer międzynarodowy / International Number	Numer oryginalny przekazu / Oryginał Number of money Order	Suma przekazu / Aumont of Order	
				Dol.	c.					Dol.	c.

Wzór B.

Szczegóły wykazów.
Detailed Statement of Lists.

Przekazy pochodzące z Rzeczypospolitej Polskiej Orders issued in Republic of Poland					Przekazy pochodzące z Kanady Orders issued in Canada				
Numer wykazu Number of List	Data wykazu Date of List	Numery międzynarodowe przekazów zawartych w każdym wykazie International Numbers of orders containend in each list	Ogólna suma każdego wykazu Total amount of each list		Numer wykazu Number of List	Data wykazu Date of List	Numery międzynarodowe przekazów zawartych w każdym wykazie International Numbers of orders contained in each list	Suma ogólna każdego wykazu Total amount of each list	
			Dol.	c.				Dol.	c.

Wzór C.

Zestawienie ogólne.
General Statement.

Na kredyt Rzeczypospolitej Polskiej To credit of Republic of Poland	Dol.	c.	Na kredyt Kanady To credit of Canada	Dol.	c.
Przekazy wysłane z Kanady a płatne w Polsce według szczegółów zestawienia Orders issued in Canada and payable in Poland as per detailed statement			Przekazy wysłane (pochodzące) Rzplt. Polskiej a płatne w Kanadzie według szczegółów zestawienia Orders issuend in Republic of Poland and payable in Canada as per detailed Statement		
Przekazy wygasłe Repaid orders			Przekazy wygasłe Repaid orders		
Przekazy niedoręczalne Void orders			Przekazy niedoręczalne Void orders		
1/4% prowizji 1/4 per cent commission			1/4% prowizji 1/4 per cent commission		
Zapłacone na rachunek przez Rzeczpospolitą Polską Paid on account ty the Republic of Poland			Zapłacone na rachunek przez Depart. pocztowy Kanady Paid on account by the Post Office Departament of Canada		
..........192.... (Dol. / c.) ....192.... ....192....			..........192.... (Dol. / c.) ....192.... ....192....		
Ogólny kredyt Polski Total credit of Poland			Ogólny kredyt Kanady Total credit of Canada		
Bilans dłużny Polsce Balance due Poland			Bilans dłużny Kanadzie Balance due Canada		

Powyższy rachunek przyjęto z bilansem ....
The foregoing account is accepted with a balance of

.... Warszawa,
Warsaw,

.... 192....

Sprawdzono i przyjęto
Examined and Accepted

Ottawa ....

.... 192....

Generalny kontroler Kanady
Comptroller General of Canada.

130

Sprostowanie taryfy telegraficznej za telegramy przesyłane „via Radio-Warszawa“ (Dodatek do Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 55 z 1923 r.).

Na stronie 5-ej Taryfy radjotelegraficznej dołączonej do Nr. 55 Dz. Urz. M. P. i T. z 1923 r. należy poprawić odręcznie stawki za telegramy państwowe do Peru w sposób następujący:

zamiast fr. 2.67 należy wpisać fr. 3.19
„ „ 3.19 „ „ „ 3.71
„ „ 3.19 „ „ „ 3.71
„ „ 2.67 „ „ „ 3.19

L. 1971/XIII z dnia 13 czerwca 1924 r.

Okólniki.

Czasopisma w obrocie z Austrją, Czechosłowacją i Węgrami.

Na podstawie umów zawartych z Austrją, Czechosłowacją i Węgrami w obrocie wzajemnym między Polską a temi krajami stosowane są przy przesyłaniu czasopism taryfy ustalone dla ruchu wewnętrznego każdego z tych krajów.

Celem wykluczenia powtarzających się usterek, przypomina się odnośne przepisy:

1) POLSKA. Z opłaty wewnętrznej mogą w obrocie z Austrją, Czechosłowacją i Węgrami korzystać tylko czasopisma wysyłane przez administracje, które uiszczają gotówką opłaty procentowe. Egzemplarze czasopisma muszą posiadać adresy imienne oraz napis: „Należytość pocztowa opłacona gotówką“ lub „Należytość pocztowa opłacona ryczałtem“.

Czasopisma nieopłacone ryczałtowo uważa się za druki, które muszą być opłacone według zagranicznej taryfy dla druków zwykłych.

2) AUSTRJA: Czasopisma pochodzące z Austrji opłacane są gotówką i posiadają napis: „Versandgebühr bar bezahlt“ lub „Zeitungsgebühr bar bezahlt“ albo w skróceniu „V. b. b.“ (Dz. Urz. Nr. 57 z 1923 r. str. 1052).

3) CZECHOSŁOWACJA: Opłata za każdy numer czasopisma i za każde 100 gramów wagi wynosi 5 halerzy. Dla uiszczenia opłaty wydawane są administracjom czasopism specjalne znaczki gazetowe (Dz. Urz. Nr. 2 z 1921 str. 24).

4) WĘGRY: Opłaty pocztowe za czasopisma uiszczane są na Węgrzech zapomocą specjalnych znaczków gazetowych lub w gotówce. Uwidacznianie pobrania opłaty gotówką przez umieszczenie odpowiedniego napisu nie jest przepisane (Dz. Urz. Nr. 21 z 1922 str. 371).

Opłaty wynoszą za czasopisma:

do wagi 50 gramów . . .	300 koron węgierskich
„ „ 100 „ . .	400 „ „
„ „ 250 „ . .	500 „ „
„ „ 500 „ . .	600 „ „

5) Ponieważ czasopism, za które opłata pocztowa nie została uiszczona przy nadaniu nie należy zasadniczo wysyłać mają w pierwszym rzędzie urzędy nadawcze dbać o interesy skarbu pocztowego. Z tego też powodu, poza wyjątkami widocznej omyłki, nie należy usterkować czasopism nadchodzących z Austrji, Czechosłowacji i Węgier.

L. 3965/VII z dnia 13 czerwca 1924 r.

Wykaz zakazanych czasopism

(patrz Dz. Urz. Gen. Dyr. P. i T. Nr. 2 z 1924 r.).

Na mocy rozporządzenia powołanych władz zakazany jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

Nr. porz.	Nazwa wydawnictwa	Miejsce i kraj wydania	Język wydawnictwa
350	Robotnik Polski we Francji (czasopismo)	Paryż	polski

Nr. 2048/VI z dnia 18 czerwca 1924 r.

Niedozwolone przebijanie kopert listów wartościowych kółkami metalowemi.

Niektóre banki zabezpieczają przesyłaną w listach wartościowych walutę w ten sposób, iż brzegi kopert przebijają na wskroś metalowemi kółkami (kapslami).

Przyjmowanie takich listów wartościowych jest niedozwolone.

L. 1795/VI z dnia 16 czerwca 1924 r.

Otwarcie urzędu pcztowo-telegraficznego „Gdynia 2".

Na czas sezonu letniego od 1 lipca do 15 września b. r. otwiera się w lokalu hotelu „Cassubia" urząd pocztowo-telegraficzny Gdynia 2, w dziale telegrafu i telefonu ze służbą „L.", jako filję urzędu pocztowego Gdynia 1, wyłącznie dla służby nadawczej.

L. 2155/V z dnia 13 czerwca 1924 r.

Zaprowadzenie obrotu paczkowego w 2 urzędach i 5 agencjach pocztowych w okręgu Dyrekcji P. i T. w Wilnie.

Z dniem 15 czerwca r. b., zaprowadza się obrót paczkowy w następujących urzędach względnie agencjach pocztowych: 1) Brześć twierdza U. p., 2) Czeremcha U. p., 3) Małecz ag., 4) Rykonty ag., 5) Tewle ag., 6) Wilno 7 ag., 7) Zalesie oszmiańskie ag.

L. 2024/VI z dnia 16 czerwca 1924 r.

Otwarcie stacji kolejowej „Ścibór" dla telegramów prywatnych.

Stację kolejową Scibór, powiat Włodawa, upoważniono do przyjmowania i doręczania telegramów prywatnych. Urzędem węzłowym dla niej jest urząd telegraficzny państwowy Brześć n/Bugiem.

Wydany drukiem spis urzędów i wykaz urzędów zamieszczony w Dzienniku Urzędowym b. Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr. 40 z 1921 r. należy odpowiednio uzupełnić.

L. 1891/XI z dnia 12 czerwca 1924 r.

Zmiana w ruchu telegraficznym międzynarodowym.

Międzynarodowe Biuro Unji Telegraficznej w Bernie zawiadamia, że komunikacja telegraficzna do wszystkich biur meksykańskich via Colon została naprawiona.

L. 1840/XI z dnia 6 czerwca 1924 r.

Wydanie druku Nr. 1023.

Jako uzupełnienie druku Nr. 1023 „Karta doręczonych telegramów" wydaje się druk Nr. 1023-a, identyczny z drukiem Nr. 1023, jednakże do połowy zmniejszony.

Druku tego należy używać przy nieznacznych ilościach telegramów oddawanych do doręczenia.

Spis druków, zamieszczony w Dz. U. Nr. 45 za 1922 r. należy uzupełnić w dziale druków telegraficznych.

L. 1704/IX z dnia 13 czerwca 1924 r.

Wykaz książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione. *)

№	Miejsce wydania	Dnia	Nazwisko i imię	Kwota	Uwagi
237475	PKO.Warszawa	24/IX 23	Rutkiewicz Juljan	Zł. 461.—	skradziono

KONKURSY:

na posadę kierownika urzędu pocztowego VI kl. w miasteczku Kozianach, pow. dziśnieńskiego.

O posadę tę mogą się ubiegać urzędnicy XI i XII st. sł. i egzaminowani niżsi funkcjonarjusze trzech najwyższych stopni płac.

Warunki konkursu na posadę kierownika urzędu VI kl. są zawarte w dzienniku urzędowym M. P. i T. Nr. 18 z 1923 r.

Lokal pod urząd jest przez gminę zapewniony bezpłatnie, na przeciąg czasu trzech lat.

Termin do wnoszenia podań w drodze służbowej do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie, 3 tygodnie.

L. 31419/I z dnia 7 czerwca 1924 r.

*) Zobacz Dz. Urz. Nr. 24/1923 poz. 109.

Wiadomości osobowe.

Mianowania:

Okulicz-Kozaryn Wacław, pomocnikiem referenta w Gen. Dyr. P. i T. z zaliczeniem do VIII grupy, szczebel a; *Pietrzykowski Stanisław,* prow. urz. IX st. sł. w Gen. Dyr. P. i T.

Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

BYDGOSZCZ:

Mianowania:

Praktykantem pocztowym: *Frepont Wiktor* — Terespol.

Przeniesienia:

Nawrocki Franciszek, z Białośliwia do Kowalewa 1, jako kierownik; *Reynowski Leon,* prakt. XII st. z Brodnicy do Golubia; *Wróblewski Leon,* inspektor poczt.. z Bydgoszczy 2 do Bydgoszczy 1; *Baranowska Zofja,* prakt. XII st. z U. Tel. Bydgoszcz do U. Tel. Toruń; *Halwa Franciszek,* prakt. XII st. z Chełmży do Działdowa; *Horedecki Stanisław,* prakt. XII st. z Drzycimia do Kowalewa 2; *Życzkowski Romuald,* prakt. XII st. z Gdyni do Golubia; *Frenszkowski Klemens,* sekretarz poczt. z Golubia do Najmowa, jako kierownik; *Franckowiak Izabela,* prakt. XII st. z U. P. Grudziądz do Solca; *Kamiński Zygmunt,* prakt. XII st. z Helu do Kościerzyny; *Krzyżek Jan,* naczelnik u. p. z Kościerzyny do Brodnicy, jako naczelnik; *Kapelusz Maksymiljan,* asystent poczt. z Najmowa do Brodnicy; *Ligma Tomasz,* prakt. XII st. z Wyrzyska do Gralewa; *Romaniszyn Jan,* st. sekretarz poczt. ze Lwowa do U. Telegr. Bydgoszcz; *Marchlik Bronisław,* sekretarz techn. z U. Tel. Toruń do U. P. Leśna-Podlaska Dyrekcji Warszawskiej.

Rezygnacje:

Orzechowski Bolesław, prakt. XII st. — Bydgoszcz 2.

Zwolnienia:

Chętnicka Pelagja, asystent poczt. — Grudziądz.

Skony:

Hennig Franciszek, kierownik u. p. — Radzyń.

LWÓW.

Ogólne zestawienie obrotów miesięcznych.

Tutejszym okólnikiem Nr. 1 z 11 stycznia 1923 r. L. 5809/IV polecono wszystkim urzędom i agencjom pocztowym, aby począwszy od miesiąca stycznia 1923 r. sporządzały wedle wzoru zapodanego w tym okólniku co miesiąca na półarkuszu papieru „ogólne zestawienie obrotów mie-

sięcznych" i dołączały je do ogólnego rachunku miesięcznego, który jak to w powyższym okólniku również zaznaczono mają urzędy i agencje odsyłać wraz z wszystkimi załącznikami najpóźniej dnia 2 każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.

Tymczasem stwierdzono tu, że wiele urzędów i agencyj pocztowych nie stosuje się do powyższego zarządzenia i wcale nie dołącza do ogólnych rachunków miesięcznych ogólnego zestawienia obrotów miesięcznych.

Brak tych zestawień utrudnia w wysokim stopniu tut. wydziałowi rachunkowemu sporządzenie surowego bilansu w przepisanym terminie.

Wobec tego wzywa się kierowników urzędów i agencyj pocztowych do ścisłego stosowania się do powyższego zarządzenia, z tem, że za niewykonanie tego zarządzenia tudzież za zwłokę w przesyłaniu ogólnych rachunków miesięcznych pociągnie się ich w przyszłości do surowej odpowiedzialności z całą bezwzględnością.

L. 3105/X z dnia 6 czerwca 1924 r.

Konkurs:

Na posadę agenta pocztowego II-go stopnia w Czerwonogrodzie, powiat Zaleszczyki.

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

L. 2773/2 z dnia 7 czerwca 1924 r.

POZNAŃ:

Usterki przekazowe.

Izba Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegr. w Bydgoszczy stwierdziła przy rewizji ksiąg przyj. przekazów urz. poczt. i agencji pocztowych tutejszego okręgu, tak z miesiąca stycznia b. r., jak i z miesięcy ubiegłych, następujące usterki formalnościowe:

1) Karty księgi przyj. przek. i załączników spotyka się dość często zeszyte odwrotnie.

2) Błędne prowadzenie numerów nadawczych tak w księgach przyjętych przekazów jak i na samych przekazach, to jest luki w bieżącej numeracji, lub numery podwójne.

3) Recepisy nadawcze dotyczące przekazów pobraniowych pozostawiają liczne urzędy w księgach przyj. przekazów; recepisy te należy w przyszłości nalepiać na adresach pomocniczych a przy przesyłkach listowych za pobraniem na odwrotnej stronie księgi przyj. przekazów.

4) Urzędy zbiorcze po wpisaniu przekazów agencji do własnych ksiąg przyj. przek. pozostawiają recepisy nadawcze w tychże księgach, zamiast nalepić je na załącznikach.

5) Urzędy zbiorcze nie wpisują własnych numerów nadawczych w załączniku (t. j. w księdze przyj. przek. agencji) jako mianownika, gdy licznikiem byłby numer nadawczy agencji, a często dotyczy to i przekazów.

6) Niektóre urzędy zbiorcze wpisują przekazy agencji indywidualnie t. j. pod jednym Nr. bieżącym a nie w kolejności według ilości przyjętych przekazów w agencji do własnej księgi, nietraktując księgi przyj. przek. agencji, jako załącznika.

7) Niektóre urzędy zbiorcze zapisują pod jednym numerem we własnej księdze przyj. przek. wszystkie przekazy ag. z pewnego dnia, numerując analogicznie i przekazy.

8) Zdarza się również, że urz. zbiorcze nie zachowują kolejności w numeracji przek., w jakiej one zostały wpisane do księgi przyj. przek. agencji, lecz numerują je w sposób dowolny.

9) Urzędy zbiorcze zszywają załączniki agencjami, a nie w porządku w jakim są zapisywane w księdze przyj. przek.

10. Wiele urz. zbiorczych wszywa załączniki między poszczególne karty, księgi, zamiast zgrupowane kolejno, według wpisów, osobno zeszyć.

11) Znaczna ilość urzędów nie numeruje załączników a także i nie notuje numeru załączników w księdze przyj. przek., lub numeruje tylko załączniki.

12) Bardzo znaczny procent urzędów i agencyj nie przekreśla ołówkiem atramentowym na krzyż próżnych recepisów nadawczych ostatniego arkusza księgi przyj. przek.

13) Brak również w wielu urzędach zakończenia dekady po myśli punktu 2 rozdz. D. Zakończenia księgi przyjętych przekazów. (Okólnik 249 z 29 października 23 r.).

14) Nagłówki kart ks. przyj. przek. nie są wypełnione według nadruku i nie noszą znamion urzędowych.

15) Zbyt daleko idące oszczędzania kalki i słaby nacisk ołówkiem powodują nieczytelne wpisy do księgi przyj. przek.

16) Często spotyka się dowolne podpisywania poszczególnych kwot przekazowych np. jednostek pod setkami i t. p.

Z uwagi na to, że powyżej wymienione usterki powodują przy kontroli wpłat wielkie trudności, szczególnie w części technicznej i zatem idącą stratę czasu, wzywa się urzędy i agencje pocztowe do unikania omawianych usterek.

Pp. naczelnikom i kierownikom urzędów i agencyj pocztowych poleca się, aby czuwali nad ścisłem przestrzeganiem i wykonaniem „Instrukcji" dotyczącej nadawania przekazów w urzędach i agencjach poczt. (Okólnik 249 1923 r.) gdyż winnych omawianych usterek będzie się w przyszłości pociągać do odpowiedzialności karnej.

L. VIII/3 z dnia 20 maja 1924 r.

W I L N O:

Wiadomości osobowe.

Mianowania:

Kierownikiem urzędu pocztowego VI klasy: *Idczak Władysław*, Brześć nad Bugiem Twierdza.

Urzędnikiem X st. sł.: *Stankiewicz Witold*, Dyrekcja P. i T. — Wilno; urzędnikiem XI st. sł.: *Kuczewski Arnold*, Dyrekcja P. i T. — Wilno; urzędnikami XII st. sł.: *Gałkiewicz Stanisław* — Drohiczyn-poleski; *Stankiewicz Jan* — Łachwa; *Sawosz Adolf* — Nieśwież; *Stankowski Henryk* — Pińsk; *Janukowicz Franciszek* i *Szmejlis Marja*—Wilno 1; praktykantami pocztowymi XII st. sł.: *Reszczyński Jan* — Łuniniec; *Bałukiewicz Stefan* — Nieśwież; *Pilipienko Wincenty* — Wilno 1.

Przeniesienia:

Korsak Piotr, urzędnik techniczny IX st. sł. z Grodna do Wołkowyska.

Wydalenia:

Jarmakowicz Konstanty, urz. IX st. sł. — Łyntupy; *Buchtarewicz Aleksander,* urz. XI st sł. — Czuczewicze; *Raczkowski Antoni* i *Leszczyński Stefan,* praktykanci pocztowi XII st. sł. — Wilno 1.

Rezygnacje:

Pukszto Leokadja, urz. X st. sł. — Dyrekcja Poczt i Tel. Wilno; *Słyż Michał,* urz. XII st. sł. — Lida.

Zgony:

Baran Stanisław, urz. XII st. sł. — Brześć n/B. 2.

Dział nieurzędowy.

Opis aparatów telegraficznych: morzowskigo, stukawki i juzowskiego z wykazem wszystkich części składowych.

W związku z ogłoszeniem w Dzienniku Urzędowym Nr. 16 z dnia 12 kwietnia r. b. o przystąpieniu do wydania książki pod powyższym tytułem, Komisja Wydawnicza Koła Teletechników zawiadamia, iż od dnia 1 czerwca r. b. wstrzymane zostaje dalsze przyjmowanie zamówień na książkę w cenie 4 złp. za 1 egzemplarz, ponieważ skutkiem powiększenia rozmiarów książki koszt własny 1 egzemplarza wyniósł około 6-ciu złp.

Pomimo tego osoby, które, zgłaszając zamówienie, wpłaciły już zaliczkę na książkę w terminie przed 1-szym czerwca r. b., otrzymają takową po ogłoszonej uprzednio cenie, to jest po 4 złp.

Dla zgłaszających się obecnie cena książki wynosi 6 złp. i to tylko dla pracowników Poczty, Telegrafu i Telefonu.

Równocześnie Komisja nadmienia, iż z powodu znacznego rozszerzenia treści książki i zwiększenia liczby rysunków, wydawnictwo książki ulegnie pewnej zwłoce.

Przy zgłoszeniu dalszych zamówień na książkę należy równocześnie wpłacić blankietem P. K. O. całkowitą sumę 6 złp. na konto 8.809 Koła Teletechników przy Stowarzyszeniu Techników w Warszawie.

Propozycja zamiany.

Urząd pocztowy V klasy w okolicy górskiej, nader zdrowej, do zamiany. Mieszkanie bezpłatne zapewnione. Łaskawe zgłoszenia: urząd pocztowy Turka nad Stryjem.

Adres Administracji: Gen. Dyrekcja Poczt i Telegrafów
Warszawa, Plac Napoleona № 8, II piętro, pokój № 4.
Cena prenumeraty na 3 kwartał 1924 r. — 2 zł. 50 gr.
Cena egzemplarza pojedyńczego 25 gr.
Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 10 groszy.

Drukarnia Państwowa № 24930. 20-VI. 24